

Утверждаю

Директор школы  Коломеец Л.В.

Приказ № 110/1 от 27.05.2021 г.



Положение о спортивном клубе в МБОУ Вылковской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию федерального проекта «Успех каждого ребенка» в соответствии перечнем поручений Президента Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» от 23 марта 2020 года № 117.

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «По созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций» от 28 сентября 2021 г. № 06-1400.

1.2. Школьный спортивный клуб (далее - ШСК) является структурным подразделением МБОУ Вылковской СОШ и реализует следующие цели и задачи:

Целями ШСК являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу МБОУ Вылковской СОШ в создании условий для реализации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых образовательных программ;

- увеличение двигательной активности обучающихся в период прохождения ими обучения в МБОУ Вылковской СОШ;

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Задачами ШСК являются:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, вовлечение в них большего числа обучающихся МБОУ Вылковской СОШ;

- организация работы на регулярной основе спортивных секций и групп общефизической подготовки на базе МБОУ Вылковской СОШ;

- разработка и реализация образовательных программ спортивной направленности;
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса;
- организация участия команд МБОУ Вылковской СОШ в межшкольных соревнованиях.

1.3. ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. ШСК открыт в МБОУ Вылковской СОШ с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. ШСК имеет свою символику: название, эмблему, единую спортивную форму.

1.6. МБОУ Вылковская СОШ, при которой создан ШСК, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений ШСК в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.7. МБОУ Вылковская СОШ, при которой создан ШСК, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.6. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, спортивная площадка и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалификационных кадров.

1.8. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением.

2. Управление деятельностью ШСК и его структура

2.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Руководитель ШСК может занимать данную должность на постоянной основе или осуществлять данную деятельность на условиях совмещения или внутреннего совместительства в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

2.3. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК.

2.4. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК и по согласованию с Советом ШСК, осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК, ведет его заседания, представляет его интересы в администрации образовательной организации, при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.6. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, физоргов классов, родителей, педагогических работников. Совет ШСК состоит из 3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). Совет руководит работой ШСК.

2.7. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.8. Заседание Совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

2.9. Совет ШСК имеет право:

- принимать решение о названии ШСК;
- утверждать символику ШСК;
- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать и утверждать план работы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- предоставлять ежегодный отчет о работе ШСК;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

2.7. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом ШСК.

3. Организация и содержание работы ШСК

3.1. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК может создаваться комиссия.

3.2. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.3. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.4. К занятиям в ШСК допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.6. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем ШСК, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации или КГБУЗ Тюменцевской ЦРБ.

3.7. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.8. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель ШСК.

3.9. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. Материально-техническая база

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка МБОУ Вылковской СОШ.

5. Права и обязанности воспитанников ШСК

5.1. Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

5.2. Воспитанник ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, района и т.д.

6.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;
- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. Источники финансирования

7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.